|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |



Кафедра Экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**для обучающихся направления подготовки**

**Реклама и связи с общественностью (высшее образование - бакалавриат)**

Омск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи курсовой работы

 2. Выбор темы курсовой работы

3. Структура и содержание курсовой работы

4. Требования к оформлению курсовой работы

5. Критерии оценки курсовой работы

Приложения

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Инновационный менеджмент раскрывает вопросы теории и практики современного управления в условиях неопределенной и изменяющейся внешней среды, обостряющейся конкурентной борьбы. Он посвящен проблемам изучения теоретических и практических основ управления инновациями при осуществлении коммерческой деятельности, а также в процессе государственного регулирования инновационной деятельностью на уровне национальной экономики.

Курсовая работа – это научная работа, имеющая целью научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области инновационного менеджмента.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы.

Особое внимание следует уделить языку и стилю написания курсовой работы, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки и профессиональной культуре будущего специалиста. Работу необходимо проиллюстрировать расчетами, графиками, аналитическими таблицами и схемами.

При подготовке курсовой работы исключается дословное заимствование текста из литературных источников, при цитировании необходимо указывать источник.

Руководитель курсовой работы имеет право проверить текст курсовой работы на предмет нарушения академических норм написания письменных работ (**плагиат, фальсификация, подлог**).

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ**!

***Плагиат*** *– это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается автором работы за свой. Фраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.*

***Подлог*** *– это сдача работы, написанной другим человеком (студентом предыдущих курсов, студентом другого вуза, и т.д.) в качестве своей.*

***Фальсификация*** *– это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов.*

 *Работы не соответствующие требованиям к защите не допускаются. Норматив оригинальности текста курсовой работы –* ***не менее 30%.***

В процессе написания курсовой работы решаются следующие задачи:

• развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению,

анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;

• выработка умений формулировать логически последовательно и

доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;

• формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;

• подготовка к выполнению дипломной работы.

Основные требования к курсовой работе:

• актуальность выбранной темы;

• обзор литературы по избранной проблеме;

• практическая значимость;

• логическое изложение материала;

• обоснованность выводов.

По курсовой работе выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Обратите внимание!Обучающийся выполняет курсовую работу **самостоятельно.** Руководитель курсовой работынеявляется соавтором или редактором. Ответственность за правильную разработку и освещение темы исследования, а также ее содержание целиком лежит на обучающемся. При оценке курсовой работы учитывается степень самостоятельности выполненной работы.

# 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем, ведущим курс лекций по инновационному менеджменту. При выборе темы следует ориентироваться на перечень тем, предложенный в приложении 2. Этот перечень является примерным, и студентом может быть предложена своя тема с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, согласованная с преподавателем, читающим курс лекций по инновационному менеджменту.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные интересы и практические возможности использования информации организации, по материалам которой будет подготавливаться курсовая работа. Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на совершенствование управления организацией путем внедрения методов инновационного менеджмента.

Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной и иметь прикладное значение. Она должна соответствовать современному уровню инновационного менеджмента с учетом российской практики и основному профилю специализации студента.

В процессе разработки тема может быть уточнена или изменена по согласованию с ведущим преподавателем.

Базой исследования и сбора материалов для курсовой работы могут быть организации любой формы собственности, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством РФ. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме курсовой работы с учетом специфики выбранного профиля.

Настоятельно рекомендуется в качестве ***базы*** написания курсовой работы выбрать ***профильную организацию, на базе которой, осуществляется практическая подготовка (база практики),*** и в будущем будет выполняться выпускная квалификационная работа. Курсовая работа по дисциплине «Инновационный менеджмент» является составной аналитической частью выполнения ВКР.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Структура курсовой работы также должна отвечать требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Работа в обязательном порядке должна содержать следующие части:

- титульный лист (Приложение 1);

- содержание;

- введение;

- основную часть (три главы – теоретическую, аналитическую и конструктивную, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 подраздела);

 - заключение;

 - список использованных источников;

- приложения.

В курсовой работе акцент делается, прежде всего, на анализ имеющегося практического материала и формулирование грамотных и правильных выводов.

Объем курсовой работы (без приложений) составляет 30-40 страниц машинописного текста.

***Во введении*** обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи курсовой работы, определяется объект, предмет и методы исследования. Примерный объем введения - 1-2 страницы компьютерного текста.

*Актуальность темы* – это степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с не разработанностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определённые аспекты темы изучены не полностью. Второе направление связано с возможностью решения определённой практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Выбирается одно из них или оба, следует кратко изложить главное.

*Цель работы* – это то, что мы хотим достичь в результате её выполнения. Как правило, цель отражена в названии работы.

*Задачи* – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Основные задачи сформулированы в названии глав и заглавии курсовой работы.

*Объект и предмет исследов*ания. Объектом исследования может быть конкретное предприятие или его структурные подразделения, а также процессы, явления, виды деятельности. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное, как целое и часть. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы.

*Методы исследования* – экономические, социологические, статистические, математические и др.

***Основная часть*** курсовой работы содержит три главы. Первая глава является теоретической, вторая – аналитической, третья – практической. Все главы должны быть между собой логически связаны.

*Первая глава* курсовой работы является теоретическим исследованием проблемы и выполняется на основе анализа и обобщения имеющейся отечественной и зарубежной литературы (научной, специальной), законодательных, нормативных, статистических и других материалов. В этой главе дается определение основных понятий, рассматриваются концепции и история их развития, анализируются факторы, влияющие на предмет исследования. Основное внимание в данном разделе должно быть уделено критическому анализу различных подходов, теорий, концепций, точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в этом разделе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих разделов курсовой работы.

В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники. Примерный объём первой главы 7- 10 страниц.

*Вторая глава* носит аналитический характер. Вначале следует дать характеристику организации (предприятия), по материалам которой проводится исследование, и показать состояние предмета исследования. Затем в краткой форме необходимо указать наименование, форму собственности и виды деятельности организации; дать характеристику выпускаемой продукции (производимых работ, оказываемых услуг, выполняемых функций); привести схему организационной структуры; представить таблицы основных технико-экономических показателей и другую необходимую информацию с учетом организационно-правовой формы организации.

Обучающийся не должен ограничиваться только констатацией фактов, а должен выявить проблемы и тенденции развития объекта, вскрыть недостатки и проанализировать причины, их обусловившие, а также наметить пути их возможного устранения. Анализ деятельности организации следует проводить с применением современных методов и моделей, пакетов прикладных программ и современных информационных технологий.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы (с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта стратегического управления) служит базой для разработки предложений и рекомендаций по улучшению деятельности организации.

От полноты и качества выполнения анализа зависит обоснованность выводов. Основой для выводов и предложений должно стать сравнение теоретической модели с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа. По итогам анализа необходимо сделать выводы, которые послужат основой написания третьей главы. Общий объём второй главы около 10-15 страниц.

*В третьей главе* необходимо разработать предложения по совершенствованию стратегического развития организации и улучшению технико-экономических показателей ее деятельности. Необходимо указать методы и способы реализации предложенных мероприятий, а также эффект, который при этом может быть получен.

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где и когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия, какой экономический эффект будет получен). Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, логически взаимосвязаны с выводами первой и второй глав. Общий объём главы около 8-10 страниц.

*В заключении* последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер. Из заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Объем заключения – 2–3 страницы.

*Список использованной литературы* (не менее 15 наименований) оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

*Приложения* содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, объемные таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок

**3.1. ПРИМЕРЫ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

***Тема 1. Инновационный менеджмент как объект управления***

*В первой главе* раскройте понятие и сущность инновационного менеджмента, охарактеризуйте современное состояние и задачи инновационного менеджмента, дайте анализ проблем распространения инноваций в менеджменте во взаимосвязи с технико-экономическим прогрессом. Обоснуйте необходимость оперативного управления организацией, укажите преимущества его в сфере инновационного менеджмента.

*Во второй главе* дайте характеристику инновационного менеджмента как объекта управления, обратив особое внимание на динамику развития организации. Проанализируйте особенности классификации инноваций и инновационных процессов, выявите элементы инноваций и обоснуйте их важность в сохранении конкурентоспособности предприятия в условиях рыночных отношений.

*В третьей главе* сформулируйте предложения и рекомендации по решению проблем, выявленных в первой главе и проанализированных во второй. Обоснуйте необходимость создания в организации условий с целью создания инновационной системы управления, укажите механизм разработки и осуществления элементов инноваций. Обратите внимание на необходимость оценки ресурсов и потенциала организации для успешной реализации инновации в управлении предприятием.

***Тема 2. Инновационный процесс и основные его направления***

*В первой главе* раскройте сущность инновационного процесса на производстве как базового фактора его конкурентоспособности. Раскройте определяющее влияние инновационного потенциала на такую важную для организации характеристику, как умение использовать инновации, а также выявите проблемы формирование тактики организации.

*Во второй главе* покажите, что нововведение на предприятии представляет собой совокупность всех ее направлений по выпуску продукции и оказанию услуг, включая внутренние элементы управленческого потенциала, основные ресурсы организации, составляющие ее потенциал: технические, кадровые, информационные, финансовые и временные. Выявите проблемы эффективного использования ресурсов.

*В третьей главе* выработайте рекомендации по эффективному формированию оценки и использованию потенциала организации в процессе выбора и реализации основных направлений. Учтите и такие особенности потенциала организации, как его вероятностный характер, изменчивость, а также многовариантность интеграции ресурсов в единое целое. Покажите роль высшего руководства в процессе формирования и использования инновационного потенциала предприятия.

### *Тема 3.* Инновационный проект: основные этапы их функционирования и реализации

*В первой главе* раскройте сущность и основные этапы функционирования и реализации инновационного проекта. Анализ этапов является отправным моментом в инновационном управлении, так как он формирует исходную базу для определения миссии и целей, а также выработки тактики организации. Рассмотрите методы и приемы проведения анализа этапов инвестиционного замысла.

*Во второй главе* на основе рассмотренных методов проанализируйте состояние внешней и внутренней среды организации и вычлените проблемы эффективности инновационного проекта. Особое внимание обратите на источники информации при проведении анализа.

*В третьей главе* сформулируйте рекомендации по организации и управлению процессом обследования инновационного проекта предприятия, формированию постоянного мониторинга его внешней и внутренней среды. Дайте сравнительную оценку основных критериев и методов выбора инновационного проекта.

***Тема 4. Управление инновационным процессом в условиях рынка***

*В первой главе* раскройте стадии инновационных разработок и освоения производства, покажите важность стадии фундаментально-прикладного цикла инновационного процесса. Раскройте ключевые факторы успеха в собственном производстве, реализации и эксплуатации.

*Во второй главе* выполните анализ государственных органов управления процессом инновации, в том числе изучите их возможности использования соответствующих методов. Проведите количественный анализ существующих моделей управления инновационным процессом, оценку сильных и слабых сторон их, включая правовую основу инноваций в управлении.

*В третьей главе* дайте рекомендации по комплексному использованию инструментов анализа инновационного менеджмента (методов и моделей) при выборе направлений управления инновационным процессом во взаимосвязи с экономическими интересами предприятия. Особое внимание уделите финансовым возможностям организации при внедрении в производство инноваций.

***Тема 5. Программы целевого планирования и управления инновационными процессами***

*В первой главе* остановитесь на сущности целевого планирования. Проведите сравнительный анализ роли целевого планирования в России и за ее пределами. Проанализируйте виды комплексных программ с целью раскрытия возможностей в использовании персоналом организации инновационных программ и их эффективности.

. *Во второй главе* дайте характеристику методам разработки целевых программ организации и раскройте причины их возможных изменений. Рассмотрите этапы, уровни и методы реализации экспертизы технико-экономических показателей и выявите экономическую эффективность организации.

*В третьей главе* дайте обоснованные рекомендации по совершенствованию механизма управления целевым планированием организации. Предложите возможные пути решения проблем концентрации ресурсов для целевых программ, разработайте мероприятия по стимулированию работников за инновационные программы, обоснуйте их необходимость и экономическую целесообразность.

**3.2 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### ТЕМА 1. Планирование и прогнозирование инновационного цикла

Содержание:
Введение
1. Инновационный цикл

* 1. Подходы к этапам жизненного цикла товара

1.2. Планирование жизненного цикла инноваций как элемент стратегии разработки товара

2. Планирование инновационных циклов как составная часть внутрифирменного планирования
2.1. Программа разработки новых товаров как инструмент планирования инновационных циклов.
2.2. Сквозное планирование инновационного цикла
3. Прогнозирование инновационного цикла
3.1. Прогнозирование жизненного цикла инноваций как элемент стратегии разработки товара

3.2. Опыт планирования и прогнозирования инновационного цикла на предприятии Заключение

### ТЕМА 2. Психологические проблемы организации инновационного процесса

Введение
1. Психологические требования к менеджеру в условиях инновационного процесса
1.1. Менеджер/человек/ и инновационный процесс
1.2. Роль психологических факторов в деятельности менеджера
2. Психологические проблемы и методы и их классификации
2.1. Психологические проблемы ускорения инновационного проекта
2.2. Повышение роли менеджера в решении психологических проблем в инновационном процессе

3. Методические рекомендации по улучшению психологического климата в коллективе

3.1. Опыт изучения психологического воздействия на инновационный процесс в конкретном производстве

3.2. Экономическая эффективность предложенных рекомендаций
Заключение

### ТЕМА 3. Инновационная деятельность и формы государственной поддержки

Введение
1. Сущность и необходимость государственной поддержки инновационной деятельности
1.1. Цели и принципы государственной научной и инновационной политики
1.2. Классификация стратегии государственного регулирования научной и инновационной деятельности

2. Международный опыт государственной поддержки инновационной деятельности
2.1. Основные формы государственной поддержки научной деятельности в развитых странах мира
2.2. Стратегия активного вмешательства
2.3. Стратегия децентрализованного регулирования
2.4. Смешанная стратегия
3. Научно-техническое развитие России в условиях рыночной экономики
3.1. Научно-техническая политика в базовых отраслях промышленности России
3.2. Опыт изучения государственной поддержки инновационной деятельности в конкретном производстве

3.3. Экономическая эффективность предложенных рекомендаций
Заключение

**ТЕМА 4. Сокращение инновационного цикла в условиях рынка**

Введение
1. Задачи сокращения инновационного цикла
1.1. Факторы и условия, определяющие государственную политику нововведений,
1.2. Опережающие развитие науки и техники
1.3. Взаимосвязь нововведений и текущего производства
1.4. Интенсификация научной деятельности
1.5. Технические нововведения, их структура и механизм реализации
2. Условия сокращения инновационного цикла в практике
2.1. Сокращение инновационного цикла - важный фактор интенсификации общественного производства
2.2. Пути сокращения цикла "исследование-производство"
2.3. Обновляемость продукции и проблема оценки ее уровня
2.4. Методы расширения и сокращения использования науки и техники
3. Перестройка научно-технического прогресса
3.1. Организационный механизм сокращения инновационного цикла
3.3. Социальный фактор сокращения инновационного цикла
3.4. Сокращение инновационного цикла в конкретном производстве
Заключение

### ТЕМА 5. Организация научной деятельности- основа ускорения инновационного процесса

Введение
1. Основные принципы организации НТП
1.1. Сущность и задачи организации НТП
1.2. Организация рынка нововведений
1.3. Принципы организации НТП
2. Организация фундаментальных исследований
2.1. Структура фундаментальных исследований
2.2. Организация академической науки
2.3. Особенности организации вузовской науки
3. Организация научных исследований
3.1. Организация прикладных исследований
3.2. Организация технико-экономической разработки нововведений
3.3. Организация внедрения, освоения и распространения нововведений
3.4. Опыт организации научной деятельности в конкретном производстве
Заключение

### ТЕМА 6. Научно-технический потенциал и пути повышения его эффективности

Введение
1. Сущность научно-технического потенциала и его роль в инновационном процессе
2. Структура научно-технического потенциала:
2.1. Материально-техническая база науки
2.2. Научные кадры
2.3. Информационная система
2.4. Организационно-управленческая структура научной среды
3. Показатели научно-технического потенциала
3.1. Оценка экономической эффективности использования научно-технического потенциала (на конкретном производстве)
Заключение

### ТЕМА 7. Инвестиционная инфраструктура и ее взаимоотношение с инновациями

Введение
1. Инновационная инфраструктура, ее сущность и объективная необходимость
2. Инвестиционная инфраструктура по сферам деятельности
2.1. Государственные, коммерческие и инновационные банки
2 2. Инвестиционные компании и фонды
2.3. Фондовая биржа, компания по страхованию жизни и пенсионные фонды
3. Источники капитала для развивающегося бизнеса и их инфраструктура
3.1. Инфраструктура правительственных, региональных, корпоративно-частных и межгосударственных источников
3.2. Макет инвестиционного проекта предприятия
3.3. Опыт взаимодействия предприятий с инвестиционными инфраструктурами и их оценка.

Заключение

### ТЕМА 8. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса

Введение.
1. Материально-техническая база и ее роль в инновационном процессе.
2. Классификация материально-технической базы в сфере науки и их особенности,
2.1. Основные научно-производственные фонды и их характеристика.
2.2. Материальные ценности и основные требования к ним.
2.3. Особенности материально-технических ценностей в процессе инновационного цикла.
3. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса,
3.1. Формы и методы обеспечения организаций материально-техническими ресурсами.
3.2. План обеспечения материально-техническими ресурсами и этапы его разработки.
3.3. Опыт разработки и реализации материально-техническое обеспечение
инновационного процесса в конкретном производстве.
Заключение.

### ТЕМА 9. Информационное обеспечение инновационного менеджмента

Введение.
1. Сущность и система информации в менеджменте
1.1. Требования, предъявляемые к информации
1.2. Система информации в менеджменте

* 1. Роль информации в инновационном процессе

2. Система информационного обеспечения процесса инноваций
2.1. Планирование и источники информации для разработки новой продукции
2.2. Маркетинг как основной источник информации для инновации процесса
2.3. Сущность информационного канала изготовитель-потребитель для процесса инноваций
3. Информационные системы в производстве

3.1. Внутрифирменная система информации: принципы, цели и задачи
3.2. Значение системы информационного обеспечения в бизнесе
3.3. Опыт использования информационных систем в производстве
Заключение

### ТЕМА 10. Экономическое стимулирование инновационного процесса

Введение
1. Сущность и основные направления инновационного менеджмента.
1.1. Основные направления
1.2. Этапы инновационного процесса
2. Экономическое стимулирование инновационного процесса
2.1. Задачи экономического стимулирования инновационного процесса
2.2 Отделы, формы и методы стимулирования инновационного процесса
2.3. Привлечение потребителей
2.4. Фонды стимулирования инноваций. Стимулирование сбыта новой продукции
3. Государственная поддержка как рычаг экономического стимулирования инновационного процесса
3.1. Конкуренция ˗ важный принцип экономического стимулирования инновационного процесса
3.2. Опыт экономического стимулирования инновационного процесса в конкретном производстве
Заключение

### ТЕМА 11. Условия труда исследователей и разработчиков, их совершенствование в инновационном процессе

Введение
1. Характер, содержание и особенности труда исследователей и разработчиков
2. Условия труда в научной организации
2.1. Разделение и кооперация труда
2.2. Использование рабочего времени и режимы труда
2.3. Организация рабочего места

3. Основные направления усовершенствования инновационного процесса
3.1. Оплата труда и формы стимулирования разработчиков и исследователей
3.2. Совершенствование условий труда исследователей и разработчиков
3.3. Опыт изучения условий труда исследователей в конкретном производстве
Заключение

### ТЕМА 12. Научно-техническая подготовка производства

Введение

1. Факторы совершенствования научно-технической подготовки производства

1.1. Технологическая подготовка производства как фактор научно-технического прогресса на предприятии
1.2. Система конструкторской документации
1.3. Система технологической подготовки производства

2. Основные направления научно-технической подготовки производства
2.1. Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства
2.2. Сокращение длительности цикла технологической подготовки производства

3. Рекомендации по усовершенствованию научно-технической подготовки производства
3.1. Опыт реализации научно-технической подготовки производства в конкретном предприятии

3.2. Экономическая эффективность рекомендаций по совершенствованию системы научно-технической подготовки кадров
Заключение

### ТЕМА 13. Выбор альтернатив инновационных проектов и оценка их эффективности

Введение
1. Понятие инновационного проекта, этапы создания и реализации
1.1. Понятие инновационного проекта
1.2. Этапы создания, технико-экономическое обоснование и реализация проекта
1.3. Исследование инвестиционных возможностей
2. Выбор альтернативы
2.1. Метод чистого дисконтированного дохода
2.2. Методы индекса и внутренней нормы доходности
2.3. Метод срока окупаемости

3. Критерии и оценки выбора эффективных методов формирования инновационных проектов

3.1. Финансовые и научно-технические критерии (для проектов НИОКР)
3.2. Производственные критерии
3.3. Внешние и экологические критерии
3.4. Опыт выбора инновационного проекта на конкретном производстве

Заключение

### ТЕМА 14. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность и методы его уменьшения

Введение
1. Сущность и классификация рисков
1.1. Экономическая сущность и основные причины риска
1.2. Классификация рисков
1.3. Анализ рисков в инновационном процессе
2. Основные концепции управления рисками в инновационном процессе
2.1. Концепция управления риска в инновационном процессе
2.2. Правовые элементы управления риском
2.3. Фонды и оценка рисков инвестиционных проектов
3. Определение коммерческого риска и методы его уменьшения
3.1. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиции в инновационную деятельность
3.2. Диаграмма коммерческого риска инвестора при одновариантном и многовариантном осуществлении инновационной деятельности
3.3. Основные стадии и развитие конкуренции в научно-технической и инновационной деятельности
3.4. Опыт изучения коммерческого риска в инновационном процессе в конкретном предприятии
Заключение

### ТЕМА 15. Экономическая эффективность инновационного проекта

Введение
1. Экономическая эффективность и ее сущность в инновационной деятельности
1.1. Классификация методов определения экономической эффективности и краткая их характеристика
1.2. Определение экономической эффективности в инновационном процессе
1.3. Коммерческая эффективность и методы их определения

1. Основные источники повышения эффективности проектов инновационной деятельности
2.1. Бюджетная эффективность и методы их определения
2.2. Народнохозяйственная эффективность и методы их определения
2.3. Учет факторов, влияющих на повышение эффективности инновационного процесса

3. Рекомендации по повышению эффективных инноваций на предприятии
3.1. Опыт повышения эффективности инновационного процесса в конкретном производстве

3.2. Экономическая эффективность предлагаемых рекомендаций
Заключение

1. **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
2. Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).
3. Формат страницы – А4.
4. Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.
5. Тип шрифта: TimesNewRoman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).
6. Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.
7. Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.
8. Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.
9. Расстановка переносов - автоматическая.
10. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.
11. Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.
12. Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с [заглавной букв](http://www.syl.ru/article/200153/new_zaglavnaya-bukva-i-strochnaya)ы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.
13. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.
14. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.
15. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:
16. 1 Типы и основные размеры

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1) | Нумерация пунктов первого раздела документа |

1. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:
2. 3 Методы испытаний
3. 3.1 Аппараты, материалы и реактивы

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Admin\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Новый рисунок.bmp | Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа |

1. 3.2 Подготовка к испытанию

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Admin\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Новый рисунок.bmp | Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа |

1. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:
2. а) текст
б) текст
1) текст
2) текст
в) текст
3. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.
4. В тексте документа не допускается:
5. - применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
6. - применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
7. - применять произвольные словообразования;
8. - применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
9. - сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
10. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:
- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
11. - применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).
12. 3.1 Правила оформления ссылок
13. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.
14. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:
15. Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины ХХ века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].
16. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:
17. Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.
18. Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].
19. 3.2 Правила оформления иллюстраций
20. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).
21. Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:
22. 
23. Рисунок 2 – Управление древнерусским государством
24. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.
25. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускаетсяповоротрисунка на 90° противчасовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.
26. Если на рисунке отражены количественные показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:
27. 
28. Рисунок 4 – Цена на нефть марки Brent за период с 1988 по 2015 год, USD
29. Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:
30. 
31. Рисунок Б.3 – Объёмы торгов ММВБ [6, с. 14]
32. При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).
33. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).
34. 3.3 Правила оформления таблиц
35. В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».
36. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.
37. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:
38. Таблица 1 – Расходы на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Генеральный директор | 1 | 25000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | 60000 |

1. Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:
2. Таблица 3 – Расходы на оплату труда [15, с. 35]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Генеральный директор | 1 | 25000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | 60000 |

1. Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:
2. Таблица В.2 – Анализ структуры основных производственных фондов, % (по данным из [6])

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа основныхпроизводственных фондов | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
|  Здания | 55,0 | 51,0 | 40,4 |
| Сооружения | 6,7 | 4,8 | 2,9 |
| Машины и оборудование | 29,9 | 36,1 | 46,5 |
| Транспортные средства | 3,7 | 5,1 | 8,3 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 0,1 | 0,2 | 0,2 |
| Другие виды | 4,0 | 2,9 | 1,7 |

1. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
2. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.
3. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:
4. Таблица Б.4 – Динамика показателей за 2015–2016 гг.
5. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица Д.1» (если она приведена в приложении Д).
6. 3.4 Правила оформления списка использованных источников
7. Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.
8. В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:
9. - [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].
10. При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.
11. **Примеры оформления нормативно-правовых актов**
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 21.11.2020).
13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 24.11.2020).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2020) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 24.11.2020).
15. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308.
16. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 11.11.2020).
17. **Книги, статьи, материалы конференций и семинаров**
18. Лихолетов, В. В.  Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/462503>
19. Царенко, А. С.  «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467371>
20. Голуб, И. Б.  Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456491>
21. Бубнова, А.Ю. Социологические исследования востребованных услуг службы занятости населения / А.Ю. Бубнова // Научный журнал Дискурс. — 2019. — № 12 (26). — С. 199-207. Васильева, Е.М. Государственное регулирование занятости населения [Текст] / Е.М. Васильева // Вестник современных исследований. — 2019. — № — 1.1 (16). — С. 188-191.
22. Иностранная литература
23. An Interview with Douglass C. North // The Newsletter of The Cliometric Society. - 2003. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
24. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
25. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance // Academy of Management Journal. - 2007. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.
26. **Интернет-ресурсы**
27. Тарманова В.С. Выплата накопительной части пенсии и порядок ее формирования / В.С. Тарманова // [Электронный ресурс] — https://pf-magazine.ru/articles/obshhaya-informacziya/vyplata-nakopitelnoj-chasti-pensii-i-poryadok-ee-formirovaniya.html
28. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] — URL: http://www.pfrf.ru
29. Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] — URL: http://www.gks.ru/
30. 3.5 Правила оформления примечаний и сносок
31. При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.
32. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.
33. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.
34. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.
35. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.
36. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.
37. 3.6 Правила оформления приложений
38. Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.
39. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.
40. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".
41. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.
42. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
43. 3.7 Правила оформления формул
44. При использовании формул необходимо придерживаться следующих рекомендаций:
45. – в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами;
46. – пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него;
47. – формула должна располагаться в отдельной строке с абзацного отступа;
48. – формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (1). При этом используется тот же шрифт, что и в основном тексте;
49. – перед и после формулы обычно пропускается одна строка;
50. – формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой;
51. – переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют (например, при переносе формулы на знаке умножения повторяют знак «х»);
52. – ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".
53.
54. Пример оформления формул:
55. Темп роста дивиденда определяется из следующего равенства:
56. Dt = Dt-1 х (1+g), (3)
57. где Dt – дивиденд на одну акцию в момент времени t, руб.;
58. Dt-1 – дивиденд на одну акцию в момент времени t-1, руб.;
59. g – темп роста дивидендов.

**5. Критерии оценки курсовой работы**

Оцениваются следующие факторы: содержание работы, глубина и степень раскрытия темы, умение анализировать материал, доказательность выводов, тщательность оформления работы, качество доклада и результаты защиты.

Курсовые работы оцениваются по балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «5» (отлично) ставится, если работа выполнена полностью, в логических обоснованиях и рассуждениях, без ошибок, исправлений, помарок. В работе выдержана структурная организованность, отсутствуют пробелы в рассуждениях и обоснованиях. Работа оформлена качественно и в соответствии с требованиями. Материал подобран и использован верно. В работе прослеживается практическая значимость и теоретическая обоснованность рекомендаций и выводов. Решение вопросов выполнено по-новому, нетрадиционно, оригинально. Материал изложен просто и доходчиво. Теоретический материал умело увязан с практическим материалом. К работе приложены все необходимые иллюстрационные материалы.

Отметка «4» (хорошо) ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования недостаточны и допущена одна ошибка или есть два-три недочета в рассуждениях и выкладках. Работа оформлена качественно и в соответствии с требованиями. Материал подобран и использован верно. В работе прослеживается тесная связь теоретических и практических знаний. Теоретический материал умело увязан с практическим материалом. К работе приложены необходимые иллюстрационные материалы.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится, если допущено более одной ошибки или есть более двух-трех недочетов в рассуждениях и выкладках, но бакалавр обладает обязательными умениями по проверяемой работе. Работа оформлена качественно и в соответствии с требованиями. Материал подобран и/или использован верно. В работе прослеживается тесная связь теоретических и практических знаний. Теоретический материал увязан с практическим материалом. К работе приложены необходимые иллюстрационные материалы.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится, если допущены существенные ошибки, показывающие, что бакалавр не обладает обязательными умениями по данной работе в полной мере.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа**

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

Кафедра Управления, политики и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

«Инновационная деятельность и формы государственной поддержки»

по учебной дисциплине «Инновационный менеджмент»

Выполнил(а):

Иванов В.И.

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Работа защищена с оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О.

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Омск, 20\_\_

Приложение 2

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Современная концепция инновационного менеджмента.
2. Инновативность как фактор конкурентоспособности организаций.
3. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных организаций.
4. Особенности инновационной деятельности торговых организаций.
5. Особенности инновационной деятельности в торгово-экономической сфере.
6. Особенности инновационной деятельности торговых организаций в разных странах и регионах мира (по выбору).
7. Сравнительный анализ инновационной политики двух фирм (фирмы, отрасли и страны по выбору).
8. Анализ инновационного проекта (проект и фирма по выбору).
9. Роль первичных инноваций в мировом экономическом развитии.
10. Адаптационные и стратегические инновации как отражение комплексного подхода к инновационной деятельности.
11. Разработка и внедрение продуктовых инноваций в рамках ассортиментной политики торговых организаций.
12. Маркетинговые инновации как одно из важнейших направлений инновационной политики.
13. Инновационный маркетинг и его особенности.
14. Основные направления анализа потребителей в инновационном маркетинге.
15. Современные методы генерирования новых идей.
16. Этапы разработки и внедрения нового товара.
17. Реклама в инновационной деятельности организаций.
18. Внедрение на рынок нового товара (товар и фирма по выбору).
19. Репозиционирование как важнейший инструмент инновационного маркетинга.
20. Анализ примеров репозиционирования продукции (товары и фирмы по выбору).
21. Разработка и внедрение товара рыночной новизны.
22. Анализ провалов и неудач при выводе на рынок новой продукции (продукция и фирма по выбору).
23. Роль стратегического планирования в инновационном менеджменте.
24. Основные виды инновационных стратегий и их взаимосвязь.
25. Реализация стратегии технологического лидерства (фирма по выбору).
26. Преимущества выбора имитационных инновационных стратегий.
27. Оптимизация стратегий диверсификации бизнеса в рамках инновационного менеджмента.
28. Стратегия «каннибализма» в современной инновационной политике торговых организаций.
29. Понятие и принципы построения инновативных организационных структур.
30. Анализ инновативности (гибкости) организационной структуры торговой организации (торговая организация по выбору).
31. Основные направления реструктуризации современных торговых организаций.
32. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.
33. Руководитель «нового типа» и его роль в повышении эффективности инновационной деятельности фирмы.
34. Основные методы стимулирования инновационной активности и творчества персонала торговой организации.
35. Принципы построения инновативных корпоративных культур.
36. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации в современных компаниях.
37. Трансфер технологий как важнейший аспект развития инновационной активности фирм.
38. Бенчмаркинг – как прием инновационного менеджмента.
39. Инжиниринг инновационной деятельности.
40. Реинжиниринг инноваций.
41. Фронтирование рынка.
42. Ценовой прием управления.
43. Особенности венчурного предпринимательства.
44. Инновации в малом бизнесе.
45. Государственное регулирование инновационной деятельности организаций (страна по выбору).
46. Регулирование инновационной деятельности организаций на уровне региона.
47. Роль научно-технических достижений и инноваций в развитии мирового сообщества
48. Развитие мировой экономики под влиянием научно-технического прогресса
49. Цикличность технологического развития и роль инноваций в ней
50. Тенденции и проблемы вхождения мирового сообщества в новый технологический уклад
51. Мировые центры технологического развития и их стратегии
52. Радикальные новшества, определяющие смену технологических укладов.
53. Международное разделение труда и научно-технический обмен
54. Инновационная активность и восприимчивость российской экономики
55. Проблемы инновативности российской экономики
56. Проблемы инновационного развития российской экономики в преддверии нового технологического уклада
57. Сущность и проблемы перевода России на инновационный социально- ориентированный путь развития
58. Инновации как основа развития наукоемкого высокотехнологичного производства в России
59. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности отечественных товаропроизводителей
60. Традиционные участники инновационных процессов за рубежом
61. Субъекты инновационной деятельности в Российской Федерации
62. Тенденции и проблемы развития малого наукоемкого бизнеса в Российской Федерации
63. Состояние и перспективы развития сектора исследований и разработок в Российской Федерации
64. Необходимость и сущность государственного управления развитием науки, техники и технологии
65. Сущность и проблемы формирования государственной инновационной политики Российской Федерации
66. Приоритетные направления развития науки, техники и технологии в России
67. Государственная научно-техническая политика РФ
68. Зарубежный опыт формирования и реализации государственной инновационной политики
69. Частно-государственное партнерство как основа инновационного развития России
70. Государственное научно-техническое прогнозирование
71. Государственное научно-техническое программирование
72. Формирование и реализация государственных инновационных программ в Российской Федерации
73. Бюджетное финансирование исследований и разработок в Российской Федерации
74. Государственное инвестирование инновационных проектов
75. Государственное стимулирование инновационной деятельности в России
76. Государственное стимулирование инвестиций в научные исследования и разработки
77. Организационная система государственного управления развитием науки, техники и технологии в Российской Федерации
78. Формирование в России национальной инновационной системы
79. Необходимость и проблемы формирования инновационной инфраструктуры в современной России
80. Повышение эффективности инновационной инфраструктуры
81. Мировой опыт развития технопарковых структур
82. Создание и развитие технопарков в Российской Федерации
83. Создание и развитие технопарков в Ростовской области
84. Развитие венчурных капиталов в Российской Федерации
85. Развитие финансовой инновационной инфраструктуры в Российской Федерации
86. Формирование в России благоприятного инновационного климата для нововведенческой деятельности
87. Нормативно-правовая база инновационной деятельности в Российской Федерации
88. Сущность и законодательное обеспечение региональных инновационных политик в Российской Федерации
89. Региональная инновационная политика Омской области
90. Инвестиции в новации в промышленности Омской области